

보령시농촌활성화지원센터 직원(팀장 및 팀원) 공개채용 공고

(사)만세보령공동체네트워크에서 위탁 운영 중인 보령시농촌활성화지원센터는 보령시 마을주민들의 공동체 형성과 활성화를 위해 주민주도형 사업을 지원·발굴해 오고 있으며 보령시와 마을의 중간지원 및 지역 네트워크 활성화를 위한 역할 수행 및 다양한 공동체 활동을 지원하고 있습니다.

2026년 보령시농촌활성화지원센터에서는 결원에 대한 충원 및 농림축산식품부의 정책방향에 따른 조직개편에 의한 증원으로 함께 일할 적극적인 의지가 있는 직원을 다음과 같이 채용합니다.

2025년 4월 9일

(사)만세보령공동체네트워크 이사장

1. 모집분야 및 담당업무

채용분야	인원	담당업무
팀장 (농촌활력팀)	1명	<ul style="list-style-type: none"> 마을만들기 고유업무(상담, 컨설팅, 조사, 교육, 홍보, 연대 등) 시군역량강화사업비 총괄 시군역량강화사업 완료지구 등 업무 총괄 충남형 마을만들기 대상마을 관리 기타 센터장이 분장하는 업무
팀장 (미산면 역량강화팀)	1명	<ul style="list-style-type: none"> *미산면 기초생활거점조성사업 역량강화사업 업무 총괄 <ul style="list-style-type: none"> - 프로그램 기획 및 운영 - 거점시설(커뮤니티시설) 운영관리 방안 모색 - 분야별 주민위원회 조직화 및 역량강화 - 주민의견수렴 및 네트워크 구축 미산면 기초생활거점조성사업 역량강화사업비 총괄
팀원 (마을만들기팀)	1명	<ul style="list-style-type: none"> 마을만들기 고유업무(상담, 컨설팅, 조사, 교육, 홍보, 연대 등) 마을만들기 시·군 중간지원조직 지원사업 (행정리 마을만들기 지원, 지역인적자원육성, 마을홍보 등) 농촌현장포럼 및 선행사업 보조업무 기타 센터장이 분장하는 업무
팀원 (미산면 역량강화팀)	1명	<ul style="list-style-type: none"> 미산면 기초생활거점조성사업 역량강화사업 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 프로그램 운영 - 미산면 활성화를 위한 사업 지원 - 주민의견수렴 및 네트워크 구축 - 사업 홍보활동 미산면 기초생활거점조성사업 역량강화사업비 회계실무

※ 미산면 기초생활거점조성사업 사업기간: 2026년 ~ 2030년

2. 응시자격

직급	자격기준
팀장	○ 관련학과 석사학위 취득자 ○ 관련학과 학사학위 취득자로 관련 분야 2년 이상 경력자 ○ 관련분야 4년 이상 현장 실무 경력자
팀원	○ 학력 및 경력 제한 없음
필수사항	○ 운전면허 2종 보통 이상 소지자(운전 가능자)
우대사항	○ 관련분야 학위 및 경력 우대 ○ 농촌지역개발 컨설턴트 등 직무분야 관련 자격증 취득자 ○ 컴퓨터 활용능력 및 문서작성 우수자 ※ 동점자 발생시 우대사항 적용 선발
관련 분야	○ 관련학과 - 지역개발학, 도시계획학, 행정학 ○ 관련분야(예시) - 농촌정책 영역: 마을공동체, 농촌관광(도농교류), 귀농귀촌, 농촌(지역)개발, 농촌경제, 농촌사회, 농촌계획, 농촌건축, 경관조경, 농촌복지 등 - 지역공동체 영역: 주민자치, 사회적경제, 평생학습, 지역복지, 도시재생, 마을교육공동체, 비영리민간단체 등 - 농업정책 영역: 농업경제, 농가공, 6차산업, 로컬푸드, 학교급식, 푸드플랜, 사회적농업 등 ※서류심사 진행 시 제출서류를 바탕으로 채용·심사위원의 논의를 거쳐 관련분야·영역 판단

- 국가공무원법에 준하여 정년을 초과하지 아니하고, 응시 직급 자격기준을 충족하는 자
- 센터 사무편람 인사지침 채용결격사유에 해당되지 아니하고, 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자

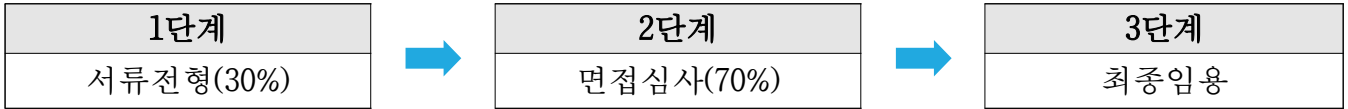
<p>※ 보령시농촌활성화지원센터 사무편람 인사지침 채용 결격사유</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 피성년후견인 2. 피한정후견인 3. 파산자로서 복권되지 아니한 자 4. 법의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자 5. 징계에 의하여 해임처분을 받는 날로부터 3년, 파면처분을 받은 날로부터 5년을 경과하지 아니한 자
--

3. 근로조건

직위	고용형태	근무기간	보수수준(1년기준)	주 근무지
팀장	상근(주40시간) 월~금 09:00~18:00 *휴게시간 12:00~13:00	계약일로부터 2026.12.31.까지	1호봉 34,180천원 *초과근로수당 및 연차수당 별도지급	보령시 어울길 84 어울림센터 3층
팀원	상근(주40시간) 월~금 09:00~18:00 *휴게시간 12:00~13:00	계약일로부터 2026.12.31.까지	1호봉 28,672천원 *초과근로수당 및 연차수당 별도지급	보령시 어울길 84 어울림센터 3층

- 센터 내부규정(인사지침)에 근거하여 채용일로부터 3개월 이내의 수습 기간을 두며, 임금은 100% 지급
- 보수는 1년(12개월)기준 연봉을 의미하고, 연봉(급여)의 산정은 예산한도 내에서 내부 규정에 따라 **경력산정**
- 팀장 및 팀원 **계약 연장 가능(미산면 기초생활거점조성사업 직원은 최대 5년까지 가능)**

4. 전형단계



1) 서류심사 평가기준(최상/최하점 제외 후 평균점 산정)

배점	관련분야 경력 및 경험사항	자기소개서	직무수행계획서	서류충실도
	역량수준	내용의 적합도 및 진정성	전문성 또는 기초능력 여부	작성형식 및 적절성
100점	25점	20점	35점	20점

2) 면접심사: 블라인드 면접 진행

- 면접대상: 서류전형 대상자
- 준비물: 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 등) 반드시 지참
- 면접방법: 면접위원별 질의응답식 심층면접(최상/최하점 제외 후 평균점 산정)

배점	직원으로서의 정신자세	업무적합성 및 경험	전문성과 논리성	예의, 품행 및 성실성	기타
100점	20점	20점	20점	20점	20점

※ 면접결과 책임자가 없을 시 미선발

5. [상세] 원서접수 및 일정

1) 전형별 세부일정

채용절차	일정	주요내용
채용광고	2026.4.9.(목) ~ 2026.4.22.(수)	- 위크넷, 밴드, 보령시청 홈페이지 등
서류접수	2026.4.16.(목) ~ 2026.4.22.(수) 18:00 도착분까지	- 접수방법: ①이메일 접수, ②내방접수 ① kimjm-1016@brmaeul.kr ② 보령시농촌활성화지원센터 (보령시 어울길 84, 3층)
서류적격여부	2026.4.23.(목)	- 개별통보(안내문자)
(1차)서류심사	2026.4.27.(월), 14시	- 서류전형 평가점수 30% 반영
(2차)면접심사	2026.4.27.(월), 15시 이후 *일정상 변경 가능	- 면접전형 평가점수 70% 반영 - 원도심어울림센터 3층 중회의실 (충남 보령시 어울길 84)
최종 합격자 발표	2026.4.28.(화), 18:00 이전	- 최종합격자 개별통보
임용등록	2026.4.30.(목), 18:00 이전	- 임용등록 관련 서류 제출
임용	2026.05.04	- 입사

2) 제출서류

구분	제출서류
서류전형	<p>필수</p> <ul style="list-style-type: none"> - 입사지원서(소정서식)---[서식 1] - 자기소개서(소정서식)---[서식 2] - 직무수행계획서(소정서식)---[서식 3] *공고의 모집분야 및 업무내용과 일치하도록 작성 *농촌활성화지원센터, 마을만들기지원센터 등과 관련한 정보(네이버 밴드, 블로그, 유튜브 등)를 사전 확인 후 작성요망 - 개인정보 수집·이용·제공 동의서(소정서식)---[서식 4] - 운전면허증 또는 운전 경력증명서
	<p>해당자</p> <ul style="list-style-type: none"> - 자격증 사본(해당자) - 학력증명서(졸업증명서 등) - 경력증명서 / 재직증명서(재직 중인 경우) *근무부서, 직책, 담당업무 표기, 발행기관 관인 날인 *입사지원서 및 자기소개서에 경력과 관련한 사항을 포함한 경우 증빙서류 필첨, 경력증명서 제출이 어려운 경우 건강보험 자격득실 확인서
최종 합격 후	<ul style="list-style-type: none"> - 기본증명서 - 주민등록등본 - 채용건강검진서 - 증명사진 1부
<p>※ 입사지원서의 자격, 경력 사항은 증명서로 제출 가능한 사항만 작성하고 기재 내용과 사실이 다를 경우 불합격처리 혹은 임용이 취소될 수 있음</p>	

6. [상세] 기타사항

- 입사지원서의 기재 착오 및 누락, 허위기재, 제출서류 미제출, 연락불능, 자격미달 등으로 인한 불이익은 지원자의 책임으로 하며, **채용 확정 후 즉시 근무 가능하여야 합니다.**
- 최종 합격 후 **입사 유예 및 겸직은 불가**하며, 합격자 통지 및 채용된 이후에도 서류 및 자격요건 미충족, 겸직사실 확인 등 결격사유가 발견되면 임용이 취소됩니다.
- **(이메일 제출)** 모든 파일은 파일명 **“[입사지원_응시분야_직급]성명.zip”** 으로 압축하고, 제목은 **“2026년도 3차 보령시농촌활성화지원센터 공개채용_성명”** 으로 기입 후 **kimjm-1016@brmaeul.kr**으로 제출기한까지 제출하셔야 합니다.
- 제출서류는 공고일 이후 또는 유효기간 내의 서류만 인정하며, 접수된 입사지원서나 구비서류는 접수 기간 이후 일체 변경·추가보완 등이 불가합니다.
- 본 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항은 「워크넷」 및 「보령시청 구인정보」, 「구인구직 포탈사이트」 등을 통해 공고됩니다.
- 보령시농촌활성화지원센터 인사지침, 보수지침, 복무지침 등에 따릅니다.
- **해당분야 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며** 최종합격자 중에서 임용포기, 신

원조회 결과에 따라 불합격 또는 센터 인사지침 결격사유에 해당할 경우 차순위자를 임용할 수 있습니다.

- 문구, 용어의 해석 등이 지원자와 의견이 달리하는 경우 센터의 의견을 따릅니다.
- 기타 채용과 관련한 문의사항은 인사 담당자에게 문의하시기 바랍니다.

(☎ 041-934-1996 / kimjm-1016@brmaeul.kr)

- 채용 여부가 확정된 이후 응시자(최종합격자 제외)의 채용서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자 발표일 이후 14일부터 180일까지 응시자 본인의 채용서류 반환신청서에 의하여 신청한 경우 반환하며(온라인 입사지원서 및 첨부 제출 자료 등은 해당되지 않음) 이 기간이 경과되면 개인 정보보호법에 따라 파기됩니다.

- 청구방법: 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 시행규칙 별지 제3호 서식을 작성 후 방문 또는 이메일(brmaeul@gmail.com)로 제출 (이메일 제출시 유선으로 연락 바람)
- 반환방법: 직접수령 (보령시 어울길 84, 3층)